**《2017年上海财经大学MBA教育教学成果奖申请书》**

**填报说明**

《2017年上海财经大学MBA教育教学成果奖申请书》（以下简称《申请书》）是教学成果奖申请、推荐、评审、批准的主要依据，必须严格按照规定的格式、栏目及所列标题如实、全面填写。

一、封面

成果名称：应准确、简明地反映出成果的主要内容和特征，字数（含符号）不超过35个汉字。教学成果如为教材，在成果名称后加写（教材）。

二、成果简介

1、成果曾获奖励情况：指获校级以上的教学奖励，也包括商业性的奖励。

2、成果起始时间：起始时间指立项研究、开始研制日期。

3、关键词：按《国家汉语主题词表》填写3至7个与推荐成果内容密切相关的主题词，每个词语间应加“；”。

4、成果主要内容:是考核、评价该成果是否符合获奖条件的主要依据，字数一般不超过1000个汉字。凡涉及到该项成果实质内容的说明、论据及实验结果等，均应直接叙述，不要采取“见\*\*附件”的表达形式。

5、创新点：是成果详细内容在创新性方面的归纳与提炼。应简明、准确、完整地阐述，每个创新点的提出须是相对独立存在的。字数不超过400个汉字。

6、应用情况及持续改进计划：应在栏目内，就成果的应用、推广情况及预期应用前景进行阐述，或就成果在国内外公开发行的书刊中的评价及引用情况进行阐述，并附上持续改进的详细计划。

三、申请人情况

1、申请人情况：是核实申报商学院教学成果奖申请人是否具备获奖条件的依据，应按表格要求逐项填写。

2、授课经历：指工作至今MBA项目和其他项目的授课经历。

四、附件：反映教学成果的报告。字数不超过5000个汉字。

五、其它

1、《申请书》等书写、打印格式：

（1）《申请书》可用原件按1:1比例复印。纸张一律用A4纸，竖装，单面印刷。正文内容所用字型应不小于5号字。《申请书》中需签字、盖章处打印或复印无效。

（2）除教学成果报告外，其他成果佐证材料备齐后与教学成果报告合装成册（用软皮平装，不要用塑料封面），首页增加附件目录，以便于评审时阅读。其规格大小应与申请书一致，但不要和《申请书》正文表格装订在一起。

2、上报材料要用厚牛皮纸袋装好。每袋限装一项成果的材料，并将《申请书》封面贴于袋的表面。