**上海财经大学MBA学历学位教育项目毕业循环表（班级）**

学号： 姓名： 手机号码：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. **核对学分、学费** | **3 提交教学管理信息系统电子档材料（答辩前完成）** | | **4 提交纸质材料** |
| * 商学院MBA中心学位办公室   将此表转交教学办公室由老师  核对并签字  ...........................................................  学分审核人： | * 个人信息核对 * 论文开题 （填写后打印开题报告） * 论文评阅（填写后打印学位论文评阅书） * 申请答辩（填写后打印申请书及审核表） * 申请学位（填写后打印数据表） * [定稿论文上传至coblunwendabian@163.com](mailto:定稿论文上传至coblunwendabian@163.com)检测 | | * 选题确认书1份（需导师签字） * 开题报告1份（需导师签字） * 写作提纲1份（需导师签字） * 定稿确认书1份（需导师签字） * 承诺书（学生签字） * 原创性声明及版权使用授权书3份   （需导师签字）   * 授予专业硕士基本数据表3份 * 专业硕士学位论文评阅书3份 * 专业硕士学位申请书及审核表2份   （需导师签字、黏贴照片）   * 毕业生登记表（交材料时学位办公室   领取）  **8 办理图书馆注销**   * 在答辩前将图书馆借阅的图书归还并 注销 |
| 学费审核人： | 审核人： | |
| **5 论文答辩工作流程** | **6 论文答辩流程** | **7 办理退宿** |
| * 论文答辩前期步骤：   论文评审  论文检测及制作  论文预答辩  论文盲审  证书数码照片拍摄   * 论文答辩 * 论文答辩通过后续步骤：   教学管理信息系统—论文终稿上  传—导师审核—图书馆审核 | * 由主席主持答辩，宣布答辩流程； * 学生场内单独答辩（可旁听）；   （1）介绍自己的学习和工作背景（不超过2分钟）  （2）介绍论文的写作背景、思路及创新观点  （不超过10分钟）  （3）委员对论文进行评价和提问，学生记录答辩委  员所提问题   * 学生场外准备委员的提问，行程书面提纲； * 学生依次回答问题； * 学生退场，委员评分、投票、决议； * 学生进场，主席宣读决议 | * 住宿学生办   理退宿 |
| 审核人： | 审核人： | 审核人： | 审核人： |

**注：论文检测就一次机会（除查重比例在10%—15%内还有次复检机会），请勿重复替换送检稿！**