**上海财经大学MBA学历学位教育项目毕业循环表（班级）**

学号： 姓名： 手机号码：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **核对学分、学费**
 | **2 提交教学管理信息系统电子档材料（答辩前完成）** | **3 提交纸质材料** |
| * 商学院MBA中心学位办公室

将此表转交教学办公室由老师核对并签字...........................................................学分审核人： | * 个人信息核对
* 论文开题 （填写后打印开题报告）
* 论文评阅（填写后打印学位论文评阅书）
* 申请答辩（填写后打印申请书及审核表）
* 申请学位（填写后打印数据表）
* 定稿论文上传至coblunwendabian@163.com检测
 | * 选题确认书1份（需导师签字）
* 开题报告1份（需导师签字）
* 写作提纲1份（需导师签字）
* 定稿确认书1份（需导师签字）
* 原创性声明及版权使用授权书3份

（需导师签字）* 授予专业硕士基本数据表3份
* 专业硕士学位论文评阅书3份
* 专业硕士学位申请书及审核表2份

（需导师签字、黏贴照片）* 毕业生登记表（交材料时学位办公室

领取）**7 办理图书馆注销*** 在答辩前将图书馆借阅的图书归还并注销
 |
| 学费审核人： | 审核人： |
| **4 论文答辩工作流程** | **5 论文答辩流程** | **6 办理退宿** |
| * 论文答辩前期步骤：

论文评审 论文检测及制作论文预答辩论文盲审证书数码照片拍摄* 论文答辩
* 论文答辩通过后续步骤：

教学管理信息系统—论文终稿上传—导师审核—图书馆审核 | * 由主席主持答辩，宣布答辩流程；
* 学生场内单独答辩（可旁听）；

（1）PPT介绍论文的写作背景、思路及创新观点（不超过10分钟）（2）委员对论文进行评价和提问，学生当场回答；* 学生退场，委员评分、投票、决议；
* 学生进场，主席宣读决议
* 学生当天行成书面提纲交学位办；
 | * 住宿学生办

理退宿 |
| 审核人： | 审核人： | 审核人： | 审核人： |

**注：论文检测就一次机会（除查重比例在10%—15%内还有次复检机会），请勿重复替换送检稿！**