研究生教学服务功能拓展信息系 统-学籍异动

学生手册

1 系统登录

在浏览器中输入 http://portal.sufe.edu.cn,打开统一身份认证登录页面。



输入学号和统一身份认证的密码后登录上财门户。

	鲁上财门户	学习、工作、生活都在这里…			♀ 報助中心 [3 系统更新公告	●问题反馈 📗 🕞 安全退出
	我的首页 应用中心	> 消息中心 资讯中心	部门服务			全文检索	٩
	应用中心 いい	教学服务 (18)	收藏人数♦	使用人次令	上线时间♦	搜索应用	٩
	所有服务(59)	免缓补考 提交免修免试缓补考的申请 申请审批结果	, 查询 0	16	2016-08-04	0	\$
, 9	教学服务 (18) 科研服务 (7)	学籍异动 境振学籍异动,查询学籍异动 审批结果	动申请 0	8	2016-08-04	o	\mathcal{C}
	子上服务 (3) 国际化服务 (3) 财务服务 (4)	评教 评价你的任课教师与课程	1	205	2016-05-19	o	\Diamond
	后勤服务 (1) 生活服务 (4)	学位论文 查看个人毕业论文进度	3	274	2015-02-02	0	\$
	健康服务 (3) 图书服务 (4)	* 考试安排 音素へ人参讨安排	2	170	2015-02-02	0	
	IT服务 (6) 毕业服务 (3)						
	5(3) 26(3)(32)	竹 〒 网上申请学位	3	61	2015-02-02	0	<u>∖</u> #
		全校数学任务 查询全校教学任务信息	2	66	2015-02-02	o	Ç 1

应用中心一》教学服务一》学籍异动,点击进入学籍异动应用。

2 主页面

学生登录后的主页面,分为三个区域: 1 为导航菜单区,通过导航菜单区可以打开不同的页面; 2 为内容显示区,根据左边菜单的选择而显示不同的内容; 3 为底部信息区,显示了所关联的其他应用。

🙀 学籍异动						
菜单	«	首页 自主申请 ×				
 一学籍管理 一学籍岸动 		③ 添加申请				
□ 自主申请		学籍异动类型	申请原因	申请时间	状态	操作
1	4					
				2		
		10 - 14 4 1 /	0 🕨 M 🤹			每页 10 条 共 0 条
关联应用						

目前学籍异动只有自主申请这个菜单项。

3 学籍异动

3.1 自主申请

左侧菜单点击自主申请: 系统会转到自主申请的页面,显示的内容为学籍异动申请、 申请原因、申请时间以及审核状态等信息。

菜单	*	首页 自主申请 ×				
□ - □学籍管理		(a) Statembile				
日 字 措 异 动	-	◎ 添加申请 ● 添加申请	由注意	eta 2000 eta 200	4.LtAr-	48./-
	- 1	学校正切突型	甲頃原凶	中国时间	48/33	#TF
	<					
			N 3			毎页 10 条。

3.1.1 添加申请

点击"添加申请"按钮,系统会弹出学籍异动申请表的对话框。

学籍异动申请表	学籍异动申请表					
学院	5	专业				
学号	4	姓名				
性别		出生年月				
证件类型		证件号码				
学历层次		联系方式				
入学时间		学生类别				
学制		导师				
学籍状态	在读 ・	预计毕业时间				
异动类型	•					
申请原因						
上传附件		浏览	1 上传			
	🛃 保存 🛛 🖌 🖌	提交 🗱 返回				

灰色部分为不填的选项,只需在异动类型、申请原因以及上传附件等三栏进行操作即可 (附件添加完要点击旁边的上传按钮)。填写完毕后,点击"保存"按钮,之后还可以对自 己信息进行修改;如果点击"提交"按钮,则不可以对自己的信息再次进行修改。

....

3.1.2 申请转专业转导师

点击"添加申请"按钮,系统会弹出学籍异动申请表的对话框。在异动类型里面选择"转 专业转导师",先填写联系方式,之后再选择转入的院所、专业、导师、方向以及原因,如 有附件点击"浏览"进行上传。所有信息填写完毕后,点击"保存"按钮,之后还可以对相 关信息进行修改;如果点击"提交",则不可以对自己的信息进行再次修改。

学籍异动申请表				23
学籍异动自主申请	流程图			
院所		专业		
专业方向				
学号		姓名		
性别	转专业转导师	出生年月		
证件类型	延期毕业	证件号码		
学历层次	提前毕业	联系方式		
入学时间	休子 信受	学生类别		
学制	退学	导师		
学籍状态	退出硕博连读项目	预计毕业时间		
异动类型	转专业转导师			
转入院所:	•	转入专业	•	
转入导师	•	转入专业方向	•	
申请原因				
上传附件		浏览	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	

3.1.3 申请延期毕业

点击"添加申请"按钮,系统会弹出学籍异动申请表的对话框。在异动类型里面选择"延 期毕业"。先填写联系方式,需输入延期时间,如培养计划未完成,请先联系研究生院培养 办公室,如果培养计划已完成,再选择延期时间,填写最长学习年限以及申请原因,如有附 件点击"浏览"进行上传。所有信息填写完毕后,点击"保存"按钮,之后还可以对相关信 息进行修改;如果点击"提交",则不可以对自己的信息进行再次修改。

学籍异动申请表			23
学籍异动自主申请	流程图		1
 院所		专业	
学号		姓名	
性别	转专业转导师	出生年月	
证件类型	延期毕业	证件号码	
学历层次	提前毕业	联系方式	
入学时间	1体子 (百学)	学生类别	
学制	退学	导师	
学籍状态	退出硕博连读项目	预计毕业时间	
异动类型	延期毕业 💽		
延期时间	•	最长学习年限	
申请原因			
上传附件		浏览	
	🔲 保友 🛛 📝	埋衣 🛛 🗶 液向	

3.1.4 申请提前毕业

点击"添加申请"按钮,系统会弹出学籍异动申请表的对话框。在异动类型里面选择"提前毕业",先填写联系方式,如培养计划未完成,请先联系研究生院培养办公室,如培养计划已完成,再填写申请原因。如有附件点击"浏览"进行上传。所有信息填写完毕后,点击"保存"按钮,之后还可以对相关信息进行修改;如果点击"提交",则不可以对自己的信息进行再次修改。

学籍异动申请表				23
学籍异动自主申请	流程图			•
院所		专业		
专业方向				
学号]	姓名		
性别	转专业转导师	出生年月		
证件类型	延期毕业	证件号码		
学历层欠	提前毕业	联系方式		
入学时间	1本子 (百学)	学生类别		
学制	退学	导师		
学籍状态	退出硕博连读项目	预计毕业时间		
异动类型	提前毕业 🔽			
申请原因				
上传附件		浏览	1	
	🚽 保存	提交 🛛 🗶 返回		

3.1.5 申请休学

点击"添加申请"按钮,系统会弹出学籍异动申请表的对话框。在异动类型里面选择"休 学",先填写联系方式,之后再选择休学原因,休学期限以及填写申请原因,休学学籍异动 类型必须点击"浏览"进行上传附件。所有信息填写完毕后,点击"保存"按钮,之后还可 以对相关信息进行修改;如果点击"提交",则不可以对自己的信息进行再次修改。

学籍异动申请表 经公司公司 经济				
学籍异动自主申请	流程图			
院所		专业		
专业方向				
学号		姓名		
性别	转专业转导师	出生年月		
证件类型	延期毕业	证件号码		
学历层次	提前毕业	联系方式		
入学时间	休字	学生类别		
学制	退学	导师		
学籍状态	退出硕博连读项目	预计毕业时间		
异动类型	休学 🔽			
休学原因	•	休学期限	•	
申请原因				
上传附件		浏览	1	
	🔲 保友 🛛 📈 :	埋态 🛛 👷 近向		

3.1.6 申请复学

点击"添加申请"按钮,系统会弹出学籍异动申请表的对话框。在异动类型里面选择"复 学",先填写联系方式,如果不在休学期间或者正在办理复学申请是不能够申请复学的。如 需要办理复学,要填写申请原因并且要上传附件。所有信息填写完毕后,点击"保存"按钮, 之后还可以对相关信息进行修改;如果点击"提交",则不可以对自己的信息进行再次修改。

学籍异动申请表				23	
学籍异动自主申请	流程图			Î	
院所		专业		I	
专业方向					
学号		姓名	N		
性别	转专业转导师	出生年月			
证件类型	延期毕业	证件号码			
学历层次	提前毕业	联系方式			
入学时间	复学	学生类别导师		I	
学籍状态	^{返子} 退出硕博连读项目	预计毕业时间		I	
异动类型	夏学				
申请原因				l	
上传附件		浏览	[]		
	🚽 保存	Ӿ 返回		Ŧ	

3.1.7 申请退学

点击"添加申请"按钮,系统会弹出学籍异动申请表的对话框。在异动类型里面选择"退 学",先填写联系方式,再填写申请原因,如有附件点击"浏览"进行上传。所有信息填写 完毕后,点击"保存"按钮,之后还可以对相关信息进行修改;如果点击"提交",则不可 以对自己的信息进行再次修改。

学籍异动申请表			Σ	3
学籍异动自主申请	流程图			
院所		专业		
专业方向				
学号		姓名		
性别	转专业转导师	出生年月		
证件类型	延期毕业	证件号码		
学历层次	提前毕业	联系方式		
入学时间	1本子 恒学	学生类别		
⋛₽制	退学	导师	-	
学籍状态	退出硕博连读项目	预计毕业时间		
异动类型	退学 🔽			
申请原因				
上传附件		浏览…	1 上传	
	🛃 保存	提交 🛛 🗶 返回		

3.1.8 申请退出硕博连读项目

点击"添加申请"按钮,系统会弹出学籍异动申请表的对话框。在异动类型里面选择"退出硕博连读项目",先填写联系方式,再填写申请原因,如有附件点击"浏览"进行上传。 所有信息填写完毕后,点击"保存"按钮,之后还可以对相关信息进行修改;如果点击"提 交",则不可以对自己的信息进行再次修改。

学籍异动申请表	第异动申请表 23				
学籍异动自主申请	流程图			Î	
院所		专业			
专业方向]			
学号		姓名			
性别	转专业转导师	出生年月			
证件类型	延期毕业	证件号码			
学历层次	提前毕业	联系方式			
入学时间	1林子 (夏学)	学生类别			
学制	退学	导师			
学籍状态	退出硕博连读项目	预计毕业时间			
异动类型	退出硕博连读项目				
申请原因					
上传附件		浏览	1		
	🛃 保存 🛛 🗸 🗸	提交 🛛 🗱 返回			
				\mathbb{T}	

选择不同的异动类型会显示不同的内容。 转专业转导师: 需选择转入专业、转入导师、如需专专业方向需选择专业方向 延期毕业: 需输入延期时间,如培养计划未完成,请先联系研究生院培养办公室。 提前毕业: 如培养计划未完成,请先联系研究生院培养办公室。 休学: 需输入休学原因、休学期限。 复学: 如未休学不能申请复学。