



## 使用“好签”实现远程电子签名操作手册

为解决学位管理中远程签字的问题，现将使用“好签”小程序完成电子签名<sup>1</sup>功能的使用方法做如下说明。

该说明模拟答辩决议签字流程编制。如果您是教务老师或者签名发起人请按顺序阅读，如果您是专家仅需完成签名可直接跳至本文第四部分阅读。

### 一、下载方式

该软件支持网页版、苹果 app 版、安卓 apk 版、微信小程序版，使用相对便捷。下载链接为：<http://www.wellsign.cn/home/download.html>。苹果海外用户也可以使用。

特别注意：手机端与小程序端数据不会同步，因此只可选择其中一种。手机端适用于软件的使用成员较为固定的情况；小程序适用于不固定成员，微信签名即可。



图 1.1 微信扫码小程序

由于答辩专家不是固定成员，不便安装软件，建议教务老师或答辩秘书使用微信小程序设置文件，专家直接小程序签名即可。

### 二、导入需要签字的文档

以答辩决议书为例，答辩秘书首先将答辩决议书导入至软件中，可以先将文件放入微信文件传输助手中，再打开“好签”小程序，选择“普通签”，选择“导入文件”，选择微信导入，在文件传输助手中勾选所需文件，即可将文件导入至软件。

导入软件后，可以在列表中查询到文件，后续发送给专家和答辩人，也是通过这个界面选择文件发送的。

<sup>1</sup> 《中华人民共和国电子签名法》第十四条规定：可靠的电子签名与手写签名或者盖章具有同等的法律效力。



图 2.1 导入文件操作界面（点击后会显示操作步骤） 图 2.2 导入完毕后可以在文件列表中查阅文件

### 三、发送给专家签名、答辩人签名操作

打开需要发送的文件，选择发送，弹跳出两个按钮需要选择：“转发：多份”、“转发：1份”。

“转发：多份”是指一份一模一样的文档，可由不同的人签名，但每份签名相互独立。在发送专家单独打分时可选择该方法，发至专家群中，由每个专家进去独立打分。

“转发：1份”是指一份文档可由一个人签名，且该文档只可签名一次。对需要答辩人或只需答辩主席签字的情形，可以使用此方法。

两种方法请灵活使用，如果前期有人签名完毕，后续需要多人在此基础上签名，则需要秘书先下载好前期签过字的文档，再导入进行“转发：多份”，即分为两步进行操作。

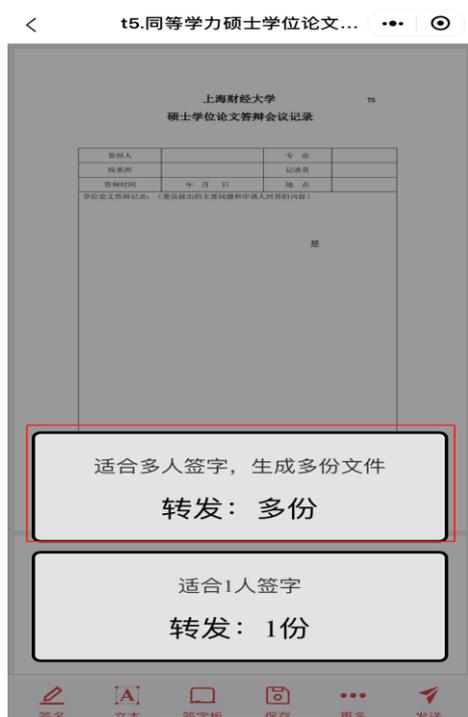


图 3.1 导入完后可以在文件列表中查阅文件



图 3.2 设置“转发: 多份”签名的人数

#### 四、专家或答辩人远程签名

专家或答辩人收到答辩秘书发来待签名文档, 点击“小程序”。第一次使用可能需要授权登录, 同意即可。



图 4.1 专家收到的签字页面



看到需要签名文档，审阅完毕，划至需签名的页面，点击左下角“签名”，点击“添加签名”。



图 4.2 专家签名



图 4.3 添加签名

进入手写板，在屏幕上手写签名，如：学位办。完成签名后，签名进入屏幕下方，点击手写签名的图片。

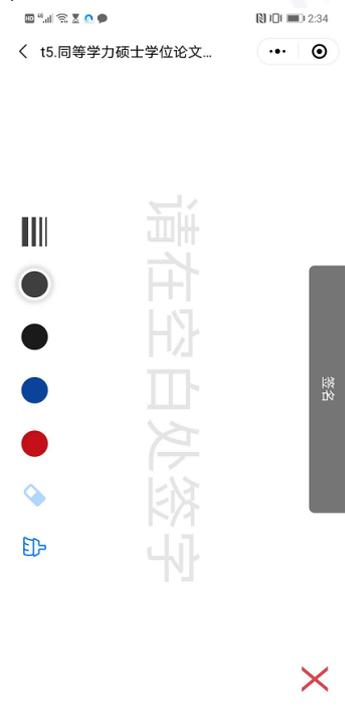


图 4.4 手写板

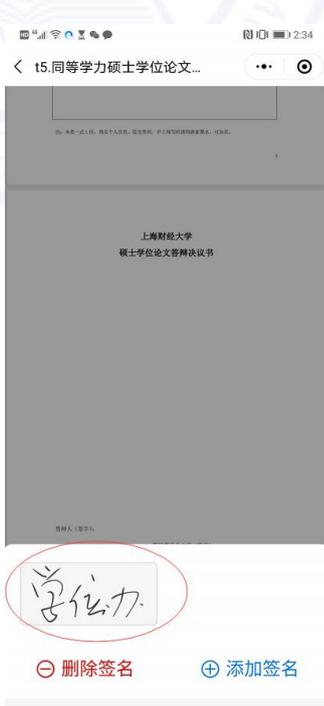


图 4.5 点击签名



滑动签名右下角位置修改签名大小，按住签名可以拖动放在文档相应的位置。调节完成后，点击下部“√提交”即提交签名文件。文件返回给发起人（答辩秘书）。



图 4.6 调整签名大小和位置



图 4.7 提交返回签名

## 五、下载文档打印留存

打开签完字回传完毕的文件，点击右下角“...”，有三种方式可以将文档下载下来，存相册最终形成图片格式，下载文件、发送邮件形成的是 pdf 格式。

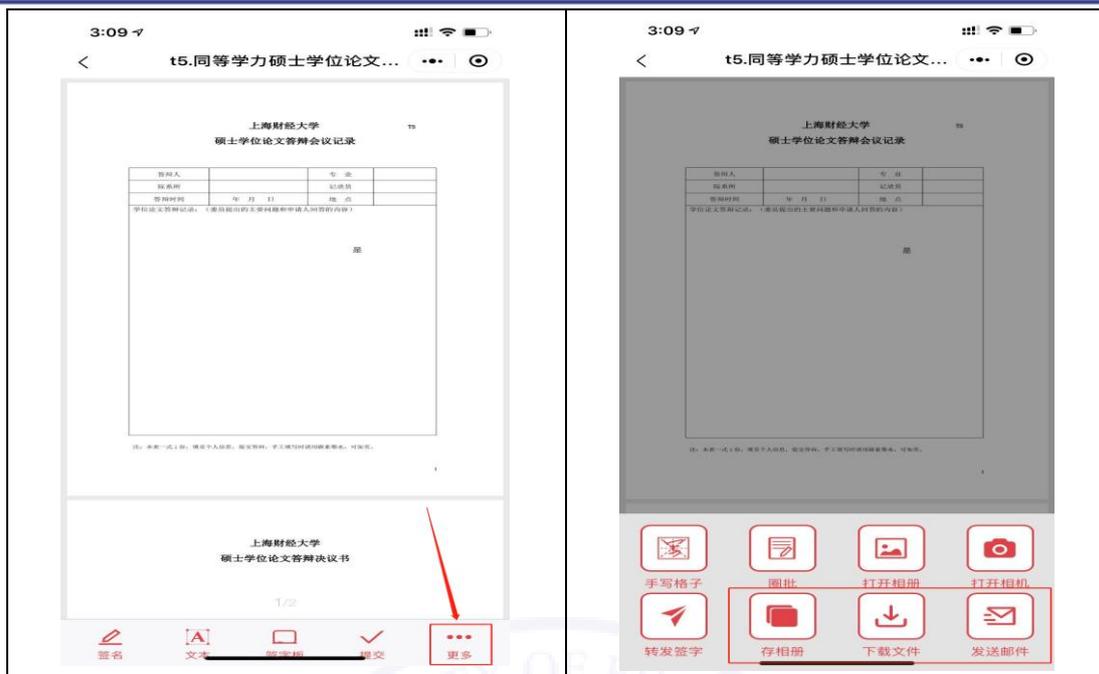


图 5.1 小程序中完成文件下载步骤

下载完成后，即可完成打印成为纸质版，完成盖章存档的工作。

## 六、其他功能的对比（供需要使用小程序的老师阅读）

小程序一共有两个功能：普通签、一起签。普通签适用于一份文档每个人单独签字。而一起签适用于一份文档上面几个人签名的情况。为方便使用，摘选了小程序中的使用指南图，作为对比，方便理解。

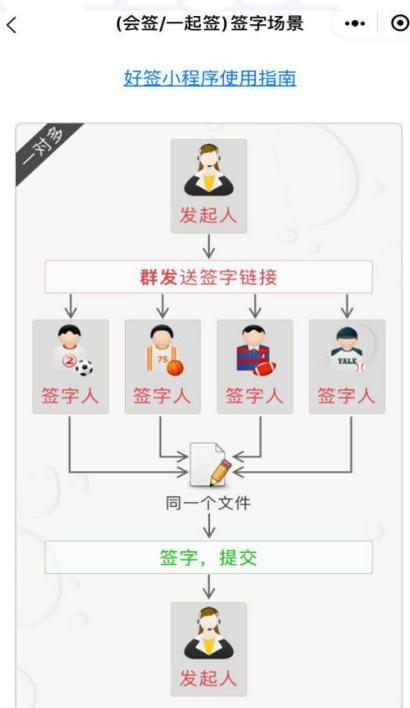


图 6.1 “一起签”功能图示（适合行政审批签名）



图 6.2 小程序中完成文件下载步骤（适合独立签名）

## 七、充值

该小程序需要购买签字次数，安卓手机可以直接在小程序中购买，苹果手机充值需要通过电脑操作。

苹果手机的的操作是：进入“我”界面，可以查看已使用次数及剩余次数，如果次数不够，则无法完成后续发送文件的操作。（有一次免费）



图 7.1 查看签字发送次数界面、选择电脑登录



选择登陆后，在电脑输入网址：[chuan.wellsign.cn](http://chuan.wellsign.cn)。点击小程序下方“扫描电脑端二维码”，完成电脑登录账号操作。



图 7.2 进行电脑登录，扫描二维码

该软件收费情况：0.99 元可以签字一份文件，99.9 元可以签字 500 份文件。需要开发票可以在电脑网页完成发票申请。



图 7.3 发票开具操作