

使用"好签"实现远程电子签名操作手册

为解决学位管理中远程签字的问题,现将使用"好签"小程序完成电子签名¹功能的使用方法做 如下说明。

该说明模拟答辩决议签字流程编制。如果您是教务老师或者签名发起人请按顺序阅读,如果您是 专家仅需完成签名可直接跳至本文第四部分阅读。

一、下载方式

该软件支持网页版、苹果 app 版、安卓 apk 版、微信小程序版,使用相对便捷。下载链接为: http://www.wellsign.cn/home/download.html。苹果海外用户也可以使用。

特别注意:手机端与小程序端数据不会同步,因此只可选择其中一种。手机端适用于软件的使用 成员较为固定的情况;小程序适用于不固定成员,微信签名即可。



图 1.1 微信扫码小程序

由于答辩专家不是固定成员,不便安装软件,建议教务老师或答辩秘书使用微信小程序设置文件,专家直接小程序签名即可。

二、导入需要签字的文档

以答辩决议书为例,答辩秘书首先将答辩决议书导入至软件中,可以先将文件放入微信文件传 输助手中,再打开"好签"小程序,选择"普通签",选择"导入文件",选择微信导入,在文件传 输助手中勾选所需文件,即可将文件导入至软件。

导入软件后,可以在列表中查询到文件,后续发送给专家和答辩人,也是通过这个界面选择文件 发送的。

^{1《}中华人民共和国电子签名法》第十四条规定:可靠的电子签名与手写签名或者盖章具有同等的法律效力。





19 131 7 19	普通签	••• •			文件列表		•
普通签	一起签			我收到的	我导入的	我发出	出的
				t5.同等学力硕= _{来自:手机}	上学位论文答辩 ²⁰	会记录及决议+ 020-03-02 10:54	i 💮
ht 💽	白照导入				—— 到底啦 ·		
	目册导入	选择					
"""""	数信导入 🚽	微信					
	电脑上签字 🇱	导入					
(普通签))签字场景 🕜						
				0-		-	0
日三 《小》 普通班 一起班	十 导入文件	A 我			0,4;0 —起签	十 导入文件	X #

图 2.1 导入文件操作界面(点击后会显示操作步骤) 图 2.2 导入完毕后可以在文件列表中查阅文件

三、发送给专家签名、答辩人签名操作

打开需要发送的文件,选择发送,弹跳出两个按钮需要选择:"转发:多份"、"转发:1份"。

"转发:多份"是指一份一模一样的文档,可由不同的人签名,但每份签名相互独立。在发送专家单独打分时可选择该方法,发至专家群中,由每个专家进去独立打分。

"转发:1份"是指一份文档可由一个人签名,且该文档只可签名一次。对需要答辩人或只需答辩主席签字的情形,可以使用此方法。

两种方法请灵活使用,如果前期有人签名完毕,后续需要多人在此基础上签名,则需要秘书先下 载好前期签过字的文档,再导入进行"转发:多份",即分为两步进行操作。



	上海财经大学 硕士学位论文答辩会议记:	TS R		上: 硕士学位	海财经大学 15 论文答辩会议记录
答刑人		2		管用人	专 址
82. <i>16.191</i>	10.#	1			
答用时间 学位论文答辩记录:	年月日 地 《委员提出的主要问题和中请人回答的内容)		打开签字链	接人数上限设定
					2 +
				1. 签字链	接转发仍然有效
				2. 打开签字链	接人数达到上限后,
				签字	链接将无效
				3. 请谨慎输	入签字人数,点击
				"佣定"后且按扎	际份数,个文持撤销
				取消	确定
迁合文	人 次 字	之心文化			
但ロク	八壶于, 王成:	可以又叶		注,本表一式1份,填妥个人信息。提交答#	1. 千工旗写封锁间嵌隶服水, 对加资。
	妹生・タイ	2			
	ヤママ・シー	J			
	适合1人签字			F	海财经大学
	++ 115 . III			硕士学位	2论文答辩决议书
	转发:1份	•	 1.1.1		

四、专家或答辩人远程签名

专家或答辩人收到答辩秘书发来待签名文档,点击"小程序"。第一次使用可能需要授权登录, 同意即可。

	6	子签丨会签	下午 登审批手写	2:30 6签名		
	t5.同 会记	同等学力 记录及决	□硕士 ⁴ ≷议书	学位讨	论文答判	Ŷ
			上海财经; 硕士学位论文答:	大学 峰会议记录	7	
		899.		V St.		
		Renter	16 / N 11	N. A.		
				2		
	い小利	呈序				
())						⊕ ⊕

图 4.1 专家收到的签字页面





看到需要签名文档,	审阅完毕,	划至需签名的	的页面,	点击左下角	甬"签名",	点击	"添加签名"。
			🖬 "I 🗟 X 🗭		N IOI 🗩 2:33		
國 "川 奈 医 🗩	N 101 D 2:33		く t5.同等学力	力硕士学位论文	••• •		
く t5.同等学力硕士学位论文	••• •						
			○○ 本表一式: ①	RETARD, BORM, FINGMANARABA, 483	c. T		
注。本是一式1件、项及个人信息。提交等所、于工项同时进行映来提生、可加其。							
				上海财经大学 硕士学位论文答辨决议书			
工作财富大学							
前神人 (佐子)。			若得人(袋字),	答辩委员会主席《鉴名》)			
段系列型型 年 月 日				疑是所改章 年 月 []			
2/2	· 1				*		
	, S/	10			法加效众		
 ✓ ✓<td>2 更多</td><td></td><td>日前际</td><td></td><td>添加 位</td><td></td><td></td>	2 更多		日前际		添加 位		
图 4.2 专家签名				图 4.3 添加签	E名		

进入手写板,在屏幕上手写签名,如:学位办。完成签名后,签名进入屏幕下方,点击手写签 名的图片。



图 4.4 手写板

图 4.5 点击签名



滑动签名右下角位置修改签名大小,按住签名可以拖动放在文档相应的位置。调节完成后,点 击下部"√提交"即提交签名文件。文件返回给发起人(答辩秘书)。

	12:35	🚥 "II 📚 🗶 🗨 🗭	101 10:2:35
く t5.同等学力硕士学位论文 ・・・	•	く t5.同等学力硕士学位论文	••• •
27 AR-\$10.1084A20.02814.77.20140008884.122.		□: 本系一定10. 株を十人なむ。私文作用、ギブ用な時間構成用	Ś. ЧЭК.
上海财经大学 硕士学位论文 答 辩诀议书		上海财经大学 硕士学位论文答辩决议	移
開除 时间截1 していたいです。 RRA (空): RRA (空): RRA (空): LRA (च): LRA (च):LRA (=):LRA	P F FT	тар (1897) Варада Карала 4 л 11 2/2	
 ▲ ▲<th>••• 更多</th><th> ▲ ▲ ▲</th><th>✓ ●●●● 提交 更多</th>	••• 更多	 ▲ ▲ ▲	✓ ●●●● 提交 更多
图 4.6 调整签名大小和位置		图 4.7 提交;	返回签名

五、下载文档打印留存

打开签完字回传完毕的文件,点击右下角"。。。",有三种方式可以将文档下载下来,存相册最终 形成图片格式,下载文件、发送邮件形成的是 pdf 格式。

3:09 √ #!! ☆ く t5.同等学力硕士学位论文 •••	 ■ 3:09 √ ● 	::: ╤ ∎ ⊙
	<section-header><section-header> Lingtith.rpl Mittadititie Mittadititie Mittadititie Mittadititie Mittadititie Mittadititie</section-header></section-header>	•
16 - AR5.10, MRFARE, MRMH, FIRMMANKAN, MRG.	0 45-410, 827300, 8280, 7180068886, 958	

图 5.1 小程序中完成文件下载步骤

下载完成后,即可完成打印成为纸质版,完成盖章存档的工作。

六、其他功能的对比(供需要使用小程序的老师阅读)

小程序一共有两个功能:普通签、一起签。普通签适用于一份文档每个人单独签字。而一起签 适用于一份文档上面几个人签名的情况。为方便使用,摘选了小程序中的使用指南图,作为对比, 方便理解。



图 6.1 "一起签"功能图示(适合行政审批签名)



研究生院 Graduate School



图 6.2 小程序中完成文件下载步骤(适合独立签名)

七、充值

该小程序需要购买签字次数,安卓手机可以直接在小程序中购买,苹果手机充值需要通过电脑操 作。

苹果手机的操作是:进入"我"界面,可以查看已使用次数及剩余次数,如果次数不够,则无法 完成后续发送文件的操作。(有一次免费)

	好签	••• •
し 使用: 2		剩余:0
🖵 电脑版		登录有礼 >
2 邀请码		未分发:0 >
💬 帮助与反馈		
() 关于好签小程序		
♡ 增值服务		
日三 《命》 香港班 ——紀班	中 与入文件	A R



选择登陆后,在电脑输入网址: chuan.wellsign.cn。点击小程序下方"扫描电脑端二维码",完成电脑登录 账号操作。



图 7.2 进行电脑登录, 扫描二维码

该软件收费情况: 0.99 元可以签字一份文件, 99.9 元可以签字 500 份文件。需要开发票可以在电脑网页完成发票申请。



图 7.3 发票开具操作