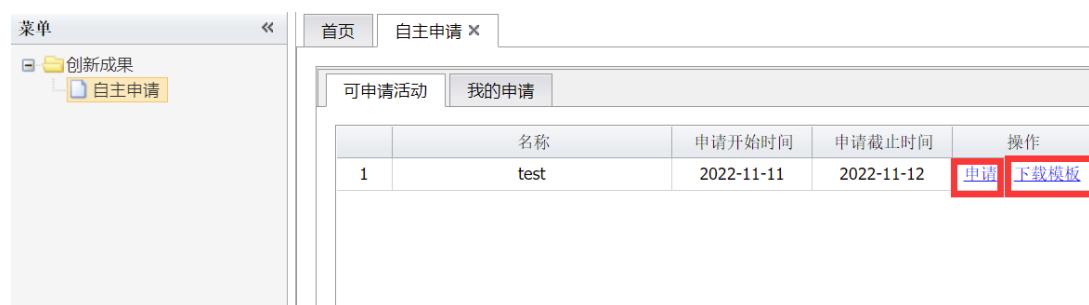
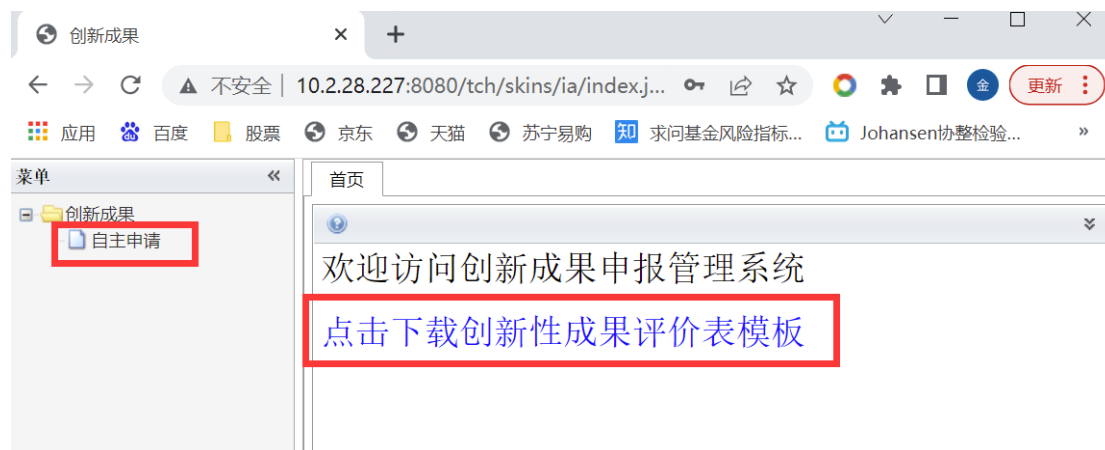


创新性成果填写、审核系统操作指南

1、学生申请



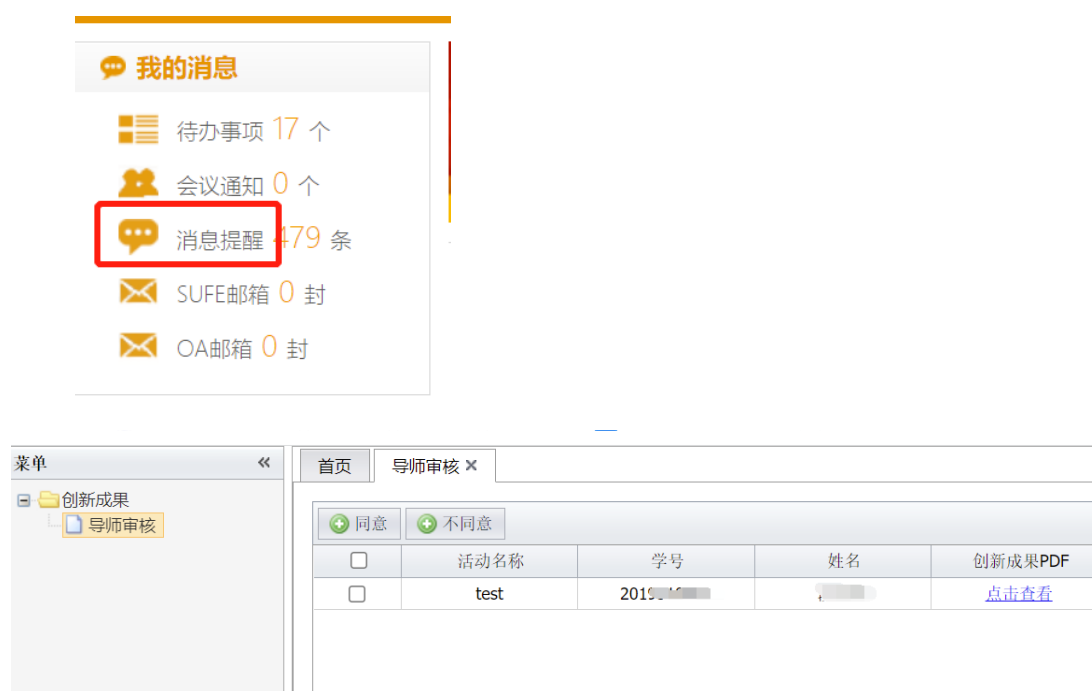
学生从应用中心进入博士创新成果模块后，下载创新性成果评价表模板，填写完整后，点击“申请”上传填写完整并扫描的 pdf 并提交。



2、导师审核

导师在门户消息中心收到消息提醒：“张三（2020310001）的【创新成果】申请待审核，请确认其所填创新性成果真实有效后予以审核。”

导师可从“消息提醒”或者直接从教学服务平台进入创新性成果审核的页面，下载查看并予以审核。



3、学位评定分委员会审核

教务老师在教学服务平台“学位评定分委员会审核”中，维护学位评定分委员会审议结果，学生方可进入论文答辩申请。

特别说明： 申请适用 2022 年 11 月生效各一级学科《博士研究生科学研究工作和学术创新性成果要求与认定细则》的博士研究生的创新性成果须严格按照各一级学科《博士研究生科学研究工作和学术创新性成果要求与认定细则》规定的程序予以执行。

对于选择适用老标准的，确认后直接选择老标准即可进入下一程

序。

菜单 << 首页 学位评定分委会审核 ×

创新成果
学位评定分委会审核

查询条件

学号: 姓名: 活动:

新标准 老标准 不通过

| <input type="checkbox"/> | 活动名称 | 学号 | 姓名 | 创新成果I | 结果 |
|--------------------------|------|-----------|-----------|-----------|----------------------|
| <input type="checkbox"/> | test | ■ ■ ■ ■ ■ | ■ ■ ■ ■ ■ | ■ ■ ■ ■ ■ | 点击查看 |