

评教系统操作指南（手机端）

步骤描述：

（必填）

- 1.登录“上财商学院服务号”选择“师生服务”-“通知公告”进入“用户中心”界面。
- 2.进入“用户中心”界面，选择“学生”-“教务管理”选项卡。
- 3.进入“用户中心”的“功能矩阵”界面，选择“教学服务平台（评教模块）”选项，点击操作栏中的“Enter”键。
- 4.进入“上海财经大学学生评教”界面，选择“课程评教”选项，查看“当前需要评教的活动”，点击“查看详情”键。
- 5.进入“上海财经大学学生评教”的课程界面，选择相应课程后，点击“进行评教”键。
- 6.进入相应课程的“问卷评分”界面，进行评教，结束后点击“保存”键。
- 7.所有课程评教完成后，在“问卷评分”界面，点击“提交”键。完成全部课程评教后，系统“当前需要评教的活动”显示“已完成”。

（选填-建议填写）

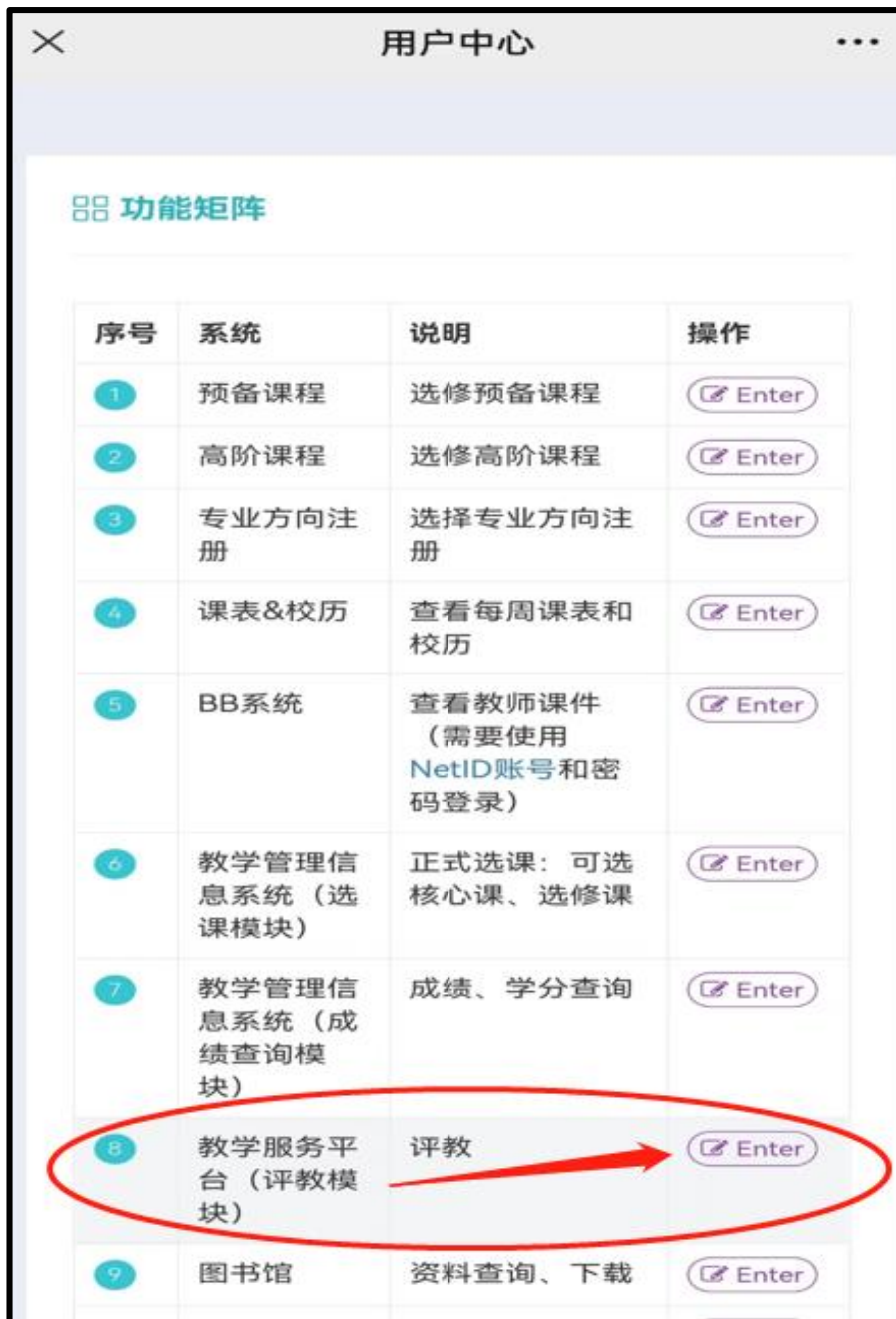
- 8.意见建议，在“上海财经大学学生评教”界面，点击“意见建议”分栏，选择-“课程”-“对老师建议”或“对助教建议”。
- 详见后续图示



步骤1: 登录“上财商学院服务号”
选择“师生服务”-“通知公告”进入
“用户中心”界面。



步骤2: 进入“**用户中心**”界面,
选择“**学生**”-“**教务管理**”选项卡。



步骤3: 进入“用户中心”的“功能矩阵”界面, 选择“教学服务平台 (评教模块)”选项, 点击操作栏中的“Enter”键。



步骤4：进入“上海财经大学学生评教”界面，选择“课程评教”选项，查看“当前需要评教的活动”，点击“查看详情”键。



步骤5: 进入“上海财经大学学生评教”的课程界面, 选择相应课程后, 点击“进行评教”键。

上海财经大学学生评教

问卷评分

课程及任课教师信息 [查看详情>>](#)

MBA课程体系教学评估表

1. 各教学环节评分设计合理性

差 一般 较好 良好 优秀

2. 实际教学内容与教学大纲、教学进度等相符

差 一般 较好 良好 优秀

3. 教学大纲和课件能及时上传至教学系统

差 一般 较好 良好 优秀

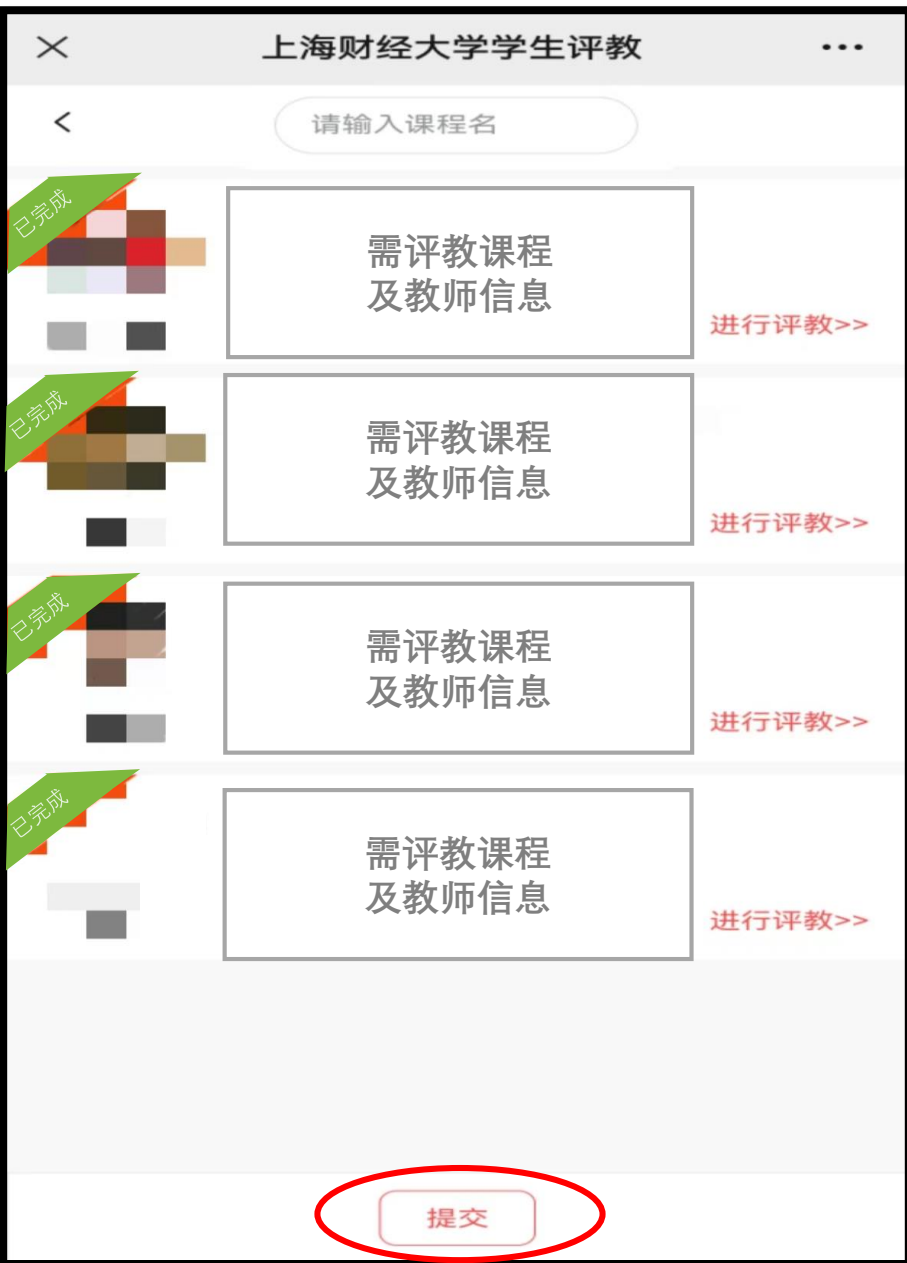
4. 按时上课，不随意调课与停课

差 一般 较好 良好 优秀

关闭 保存

步骤6：进入相应课程的“**问卷评分**”界面，进行评教，结束后点击“**保存**”键。

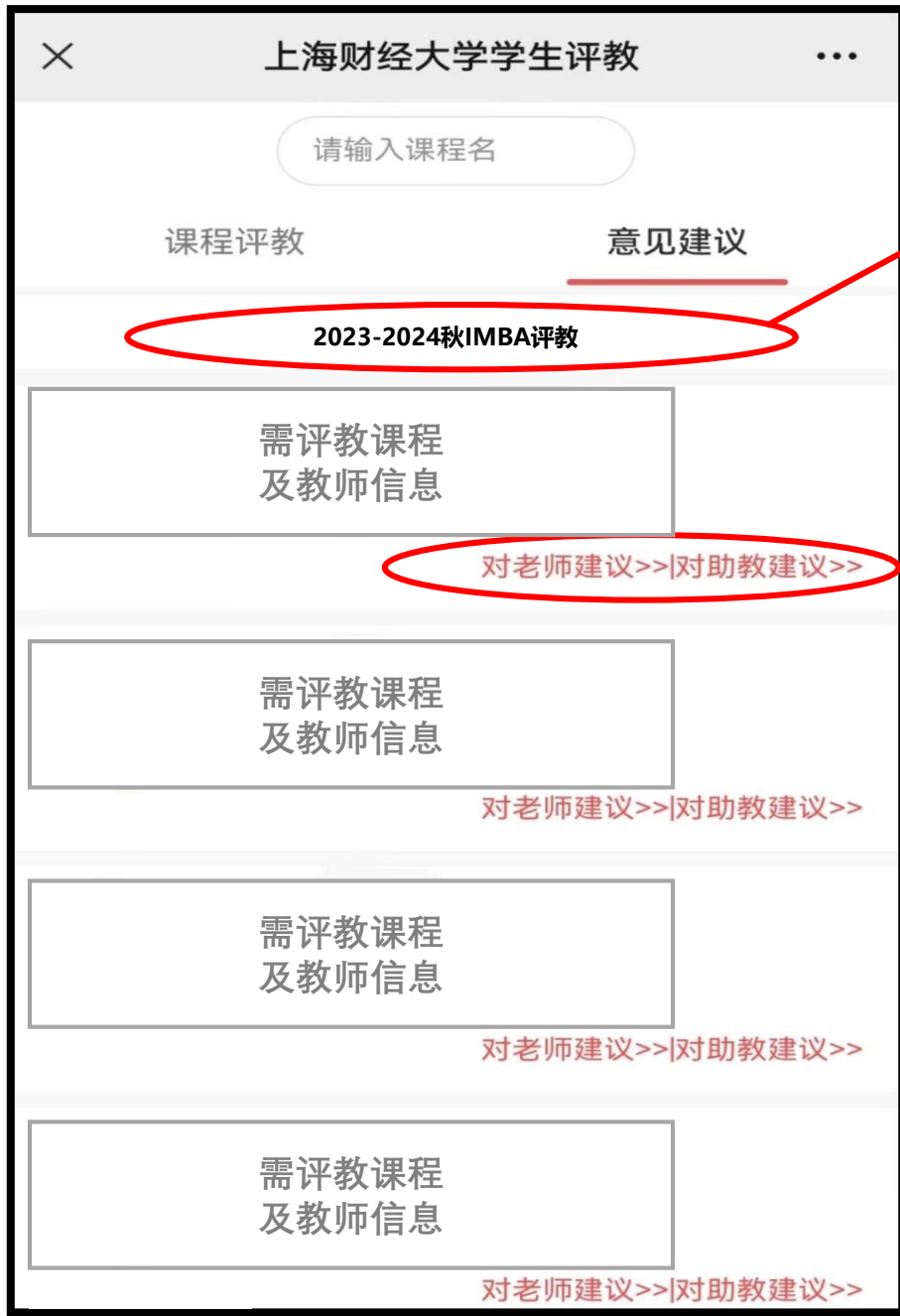
★注意：
16、17、18题为助教评价题
如本课程无助教，请选择“无课程助教”选项。



步骤7:
所有课程评教完成后,
在“问卷评分”界面, 点击“**提交**”键。
至此完成必填项目。

【完成确认】
完成全部课程评教后,
系统“**当前需要评教的活动**”
显示“**已完成**”。





下拉选择学期

步骤8:

意见建议（可选填项目）
在“上海财经大学学生评教”
界面，点击“**意见建议**”分
栏，选择课程下方
“**对老师建议**”或“**对助教建
议**”。

