**单位准假证明**

兹有我公司员工xxx，自XXXX年在我公司工作至今，现任xxx，身份证号为：xxx。经公司同意，其于2025年7月赴美国麻省理工学院学习，假期期间我公司为其保留职位，在此期间一切花费均由其个人自行承担。如有疑问，请拔打电话联系我司XXX部门，电话： XXXX XXXX。

公司名称：xxx

签字盖章：

日期：