评教系统操作指南 (电脑端)

步骤描述:

- 1.登录"上财门户",在"应用中心"—"教学服务"中添加"商学院学生中心"模块(点击心型图示)。
- 2.在"我的应用"中点击"商学院学生中心"模块。
- 3.在"功能服务"中点击"教务管理"模块。
- 4.在"**评教**"模块,点击"进入"。
- 5.在"教学质量"模块中点击"教学评价"-"课程评教"子项目,在"待评教活动"中的"操作"栏中点击"进入评教"进入待 评教课程界面。
- 6.点击"进入评教", 弹出问卷填写窗口, 完成全部选项并"提交"。提交成功后, 问卷评教下的按钮会变成"修改评估", 此时可以修改评估选项。
- 7.返回前序操作界面,确认不再修改评教内容后,点击最下方"提交评教信息"按钮,验证当前列表所有课程任务是 否全部完成。验证通过后,系统会更新课程评教状态为"已完成",则完成本次评教。
- 如何确认已完成本次评教: 评教活动界面的最下方显示灰色"已提交", 点击"修改评估", 提示"您已完成评教, 不能修改评教信息"。
- 详见后续图示

鼻上对门户	学习、工作、生活都在这里…			♀ 帮助中心 🖌	│问题反馈 🛛 🕞 安全退出
我的首页 应用中心	消息中心 资讯中心 部	门服务		全文检索	٩
应用中心 🗘	教学服务 (21)	收藏人数 中便用人次 中	上线时间♦	搜索应用	٩
所有服务(78)	全校培养计划 查询全校培养计划			0	\$
教学服务 (21) 科研服务 (8)	全校教学任务 查询全校教学任务信息			0	¢
学工服务 (13) 国际化服务 (3) 财务服务 (4)	商学院学生中心 商学院学生中心			0	
后勤服务 (2) 安保服务 (3)	校外考试 报名参加校外考试			0	Cî Cî
生活服务 (4) 健康服务 (2) 图书服务 (8)	学籍异动 項报学籍异动,查询学籍异动申请 审批结果			0	¢;
IT服务 (4) 毕业服务 (6)	学位申请 网上申请学位			0	\$
	资格考试 报名参加资格考试			0	¢;
	免援补考 提交免修免试缓补考的申请,查询 申请审批结果			0	\$
	上财大讲堂 在线收看学术报告、公开课视频			0	\$

步骤1:登录"**上财门户**",在"**应 用中心**"—"**教学服务**"中添加"**商 学院学生中心**"模块(点击心型图 示)。



步骤2:在"**我的应用**" 中找到"**商学院学生中** 心"模块,点击进入。

Copyright 2015 All rights reserved 上海财经大学 浏览器支持: 💿 🦁 🥰 (6.0+极速) 🔏 (IE8+)





◎教务通知 + 更多	ふ学位通知	十 更多
教务通知		

「「お好好」 SHANGHAN UNIVERSITY OF FINANCE AND ECONON			
俞 我的主页	Q. 评教		
教务管理 3. 功能矩阵 1. 课表音看	教学服务平台 评教	>>进入<<	
 快速電子 快速電子 快速電子 快速電子 快速電子 快速電子 (可选核心/选修课) (可选核心/选修课) 			步骤4:找到" <mark>评教</mark> "模 块,点击" <mark>进入</mark> "。
 ★ 成绩查询 ★ 学籍异动 ↓ 学籍异动 ↓ 评教 ◆ 常用数据库 			

文字》 Shanghai University o 集单 《	of Finance and Ec	onomics 2017年2月1日 課程评教 ×					
您好, ● □ ● □ ○ □ ○ □ ○ □	(动历史评教活动				🔿 English	
	序号	活动名称	起止时间	排序	是否完成	操作	
□ ○学籍管理	1	2022-2023秋I学期MBA/EMBA评教		否	未完成	进入评数	
■ ● 教学评价							
							尗
							"#
ॻऀ॑॓ॖॻॏॠऀ							37 ⊟
							1 7
							待
•							

步骤5:找到"**教学质量**"模块, '**教学评价**"-"**课程评教**"子项 目,在"**待评教活动**"中的"<mark>操</mark> 作"栏中点击"**进入评教**"进入 待评教课程界面。

序号	学年学期	课程序号	课程代码	课程名称	开课院系	授课教师	问卷评教
1					MBA/EMBA/DBA		进行评教
2					MBA/EMBA/DBA		进行评教
3					MBA/EMBA/DBA		进行评教
4					MBA/EMBA/DBA		进行评教

e -	200 Jan 200 Ja	海辺南日	通识从词	·····································		五:田心之	大変が田 本に引ま)
序亏 1	子年子期	味柱序亏		味柱名和			授诛教师	回管评教
1	2022-2023 (1)					MBA/EMBA/DBA		世行评烈
2	2022-2023 (1)	学生评教					23	世门叶羽
4	2022-2023 (1)			4 5 4 \ H	1711. 7. 41. 11		^	进行评教
	(-/			1BA课	程体系教字·	评估表		A213 414A
		课程名称:		教师名称:			_	
		问卷说明:MBA课	程体系教学评估表				_	
		1: 各教学环节	评分设计合理性					
		〇 优秀	○ 良好	〇 较好	〇一般	〇 差		
		2: 课程学习目标	标的完成程度					
		〇 优秀	〇 良好	○ 较好	〇一般	〇差		
		3:课程目标的i	设计科学合理					
		〇 优秀	○ 良好	〇 较好	〇一般	O 差		
		4: 教师充分围绕	绕教学目标开展教学活动					
		〇 优秀	〇 良好	〇 较好	〇 一般	O 差		
		5:教学活动进	度安排合理		_		~	
					提交关闭			

步骤6:点击"进入 评教",弹出问卷 填写窗口,完成全 部选项并"提交"。 提交成功后,问卷 评教下的按钮会变 成"修改评估",此 时可以修改评估选 项。

提交问: 当点击提交评教信息 后则不能修改 问卷 证法了。	提交问卷后 问卷	当点击提交评教信息 后则不能修改 问卷 评估了。	提交问卷》	Nn)
当点击提交评教信息 后则不能修改 问卷 证法了。	提交问卷后 问卷	当点击提交评教信息 后则不能修改 问卷 评估了。	提交问卷》	
当点击提交评教信息 后则不能修改 问卷 证估了。	信息 问卷	当点击提交评教信息 后则不能修改 问卷 评估了。		
当点击提交评教信息 后则不能修改 问卷 证估了。	信息 问卷	当点击提交评教信息 后则不能修改 问卷 评估了。		
证估了。		评估了。		
		1		

步骤7:返回前序操作界面, 确认不再修改评教内容后, 点击最下方"**提交评教信息**" 按钮,验证当前列表所有课 程任务是否全部完成。 验证通过后,系统会更新课 程评教状态为"**已完成**",则 完成本次评教。

