

申请论文答辩流程说明

一、核对学分

请于提交论文检测之前登陆“教学管理系统——培养计划——计划完成”核对本人学分。

学分有疑问，请在 8 月 27 日后发邮件咨询：cob_shufe@163.com

二、核清学费

学费查询请登录“教学管理系统——信息查询——费用查询”。

学费有疑问，请在 8 月 27 日后发邮件咨询：cob_shufe@163.com

未缴纳学费的同学请说明延期缴纳学费的原因，传真至 021-65361956。审核通过后请邮件联系咨询 cob_shufe@163.com 缴纳学费方式。

三、提交论文答辩申请

所有准备参加 2016 年秋季答辩的同学，须在商学院网站“快速链接—用户中心（并登录）—教务系统—资料下载—学位管理”下载《论文答辩申请表》，将表格完整填写后以“学号姓名申请表”的格式命名，例如：2013211001 李四申请表（中间无空格，勿附加其他信息）在 8 月 27 日~9 月 2 日发送至 coblunwendabian@163.com，进行答辩登记申请。（邮箱设有自动回复，若未收到自动回复，请重新发送）。凡未在规定时间内发送《论文答辩申请表》的同学，将无法参加 2016 年秋季答辩。

四、提交电子文档

请登录上海财经大学教学管理信息系统

<http://eams.sufe.edu.cn/eams/login.action>（**用户名为学生学号，初始密码**

请激活后进行设置），完整填写以下每项内容，以生成所需的材料：

菜单目录		要求
学籍信息	个人信息	完成填写、核对无误
论文	开题	网上填写后，点击“下载开题报告”并打印
	论文答辩	网上填写并上传定稿论文后，点击“相关文档下载”下载“专业学位硕士学位论文评阅书”及“硕士学位申请书”并打印
毕业于学位	申请学位	① 点击“申请”按钮 ② 核对并打印《授予专业硕士学位基本数据表》

五、论文评审

学院将从所有申请人中随机抽取部分进行论文评审，重点审查硕士学位论文的选题、专业性、应用性、可行性、规范性等，并通过评审对论文中存在的不足和问题，提出具体修改意见。

评审专家组应对申请人的学位论文作出评议，评审结果分为“评审通过”和“评审未通过”，评审通过的申请人在符合学校规定的其他条件后，正式申请学位论文评阅和答辩；评审未通过的申请人必须根据预答辩专家组提出的意见，在导师指导下，对论文认真进行实质性修改，延期半年后再次申请答辩。

六、提交纸制文档

请首先下载《MBA 毕业循环表》，并根据循环表内容及以下要求准备纸质文档，异地教学点学生请到教学点领取《MBA 毕业循环表》，**异地教学点学生于 9 月 5 日前，上海教学点学生于 9 月 12 日前**提交至 MBA 中心学位办公室：

材料名称	份数	要求
------	----	----

MBA 毕业循环表	1	① 请至学院网页“商学院—快速链接—用户中心（并登录）—教务系统—资料下载—学位管理”页面下载： ② 填写学号、姓名、联系方式等信息 ③ 按照《MBA 毕业循环表》内容准备所有材料。
定稿的论文电子文件上传	1	①商学院—快速链接—用户中心（并登录）—教务系统—资料下载—学位管理：《MBA 学位论文模板》 ② 请严格按照模板格式撰写论文 ③ 将定稿论文电子档上传至 coblunwendabian@163.com 进行检测（详见第六点）
学位论文原创性声明及版权使用授权书	3	①商学院—快速链接—用户中心（并登录）—教务系统—资料下载—学位管理页面下载：学位论文原创性声明及版权使用授权书 ②需本人和导师签字
选题确认书	1	①商学院—快速链接—用户中心（并登录）—教务系统—资料下载—学位管理 ② 需本人和导师签字
写作提纲	1	（同上）
定稿确认书	1	（同上）

毕业生登记表	1	① 在 MBA 中心学位办公室领取，需本人签字并由班级同学填写意见 ② 需粘贴一张一寸照片
开题报告	1	① 在教学管理信息系统内填写并打印，详细内容需提供附件（也可商学院—快速链接—用户中心（并登录）—教务系统—资料下载—学位管理中下载） ② 需导师签字
专业硕士学位论文评阅书	3	① 教学管理信息系统内下载（也可商学院—快速链接—用户中心（并登录）—教务系统—资料下载—学位管理中下载） ② “评阅人、职称、单位”及“学术评语”由答辩评委填写，其它由学员本人填写
专业硕士学位申请书及审核表	2	① 教学管理信息系统内下载（也可商学院—快速链接—用户中心（并登录）—教务系统—资料下载—学位管理中下载） ② 需各粘贴一张一寸照片 ③ 需本人和导师签字
授予专业硕士学位基本数据表	3	教学管理信息系统内下载后并完整填写、打印（也可商学院—快速链接—用户中心（并登录）—教务系统—资料下载—学位管理中下载）

七、论文检测与制作

根据学校规定，为了加强 MBA 研究生学位论文的质量监控，避免学位论文撰写过程中的抄袭、剽窃等学术不端行为，建立和健全相应的鉴别和惩处机制，学院将对已提交的学位论文进行论文学术不端行为检测，检查论文与已发表论文、杂志、期刊等文献重合的比例与字数，通过检测的学位论文方可进入答辩阶段。

请于 2016 年 9 月 14 日之前将最终定稿的论文电子版和《MBA 论文制作信息表》电子版两份文件一起发送到邮箱 coblunwendabian@163.com，供论文检测及制作。上述文档请按照以下格式发送：

最终定稿的论文电子版以“学号姓名”的格式命名，例如：2010212001 李四（中间无空格，勿附加其他信息）。

《MBA 论文制作信息表》商学院网站—资料下载，以“学号姓名信息表”的格式命名，例如：2013211001 李四信息表（中间无空格，勿附加其他信息）。

邮箱设有自动回复，若未收到回复，请重新发送或致电 021-65444410 咨询。

学院对拟申请学位的论文进行检测后，将检测结果反馈学位申请人，并将通过检测的论文根据论文制作信息进行制作。检测结果处理规定如下：

A. 重合字数比例不高于论文总字数的 10%且重合字数不高于 3000 字，认定为不存在问题，可参加论文答辩。

B. 重合字数比例不高于论文总字数的 15%且重合字数不高于 4500 字，由指导教师责令 MBA 研究生进行修改。于一周内修改完成后需复检一次，复检结果达到要求后方可参加论文答辩，复检不通过者应予延期半年，对论文做出重大修改后再次申请。

C. 重合字数比例高于论文总字数的 20%或重合字数高于 6000 字，抄袭剽窃情节较为严重者，论文需做重大修改，延期半年后再次申请。其中，**重合字数高于 40%则视为抄袭剽窃行为极为严重者**，经学位评定分委员会讨论决定，有权提出取消其学位申请资格的建议，报校学位评定委员会审议。

八、抽取论文盲审号

所有符合论文答辩条件的 MBA 硕士学位申请人均须参加上海市研究生学位论文的双盲抽查。学位申请人根据学院的网站通知和发放的盲审号上网登录，输入本人信息，录入结束即可确定是否被抽中。学位申请人应将抽检结果报告商学院 MBA 中心学位办公室。被抽中者请记录随机产生的论文编号及登录时间，并在网站首页下载“上海市学位论文双盲检查简况表”填写，一式三份，经导师签名和院系所盖章后，连同一本学位论文交商学院 MBA 中心学位办公室。

未上网登录者视论文双盲抽查不合格。

九、拍摄数码照片

根据上海市学位委员会的规定，申请 MBA 硕士学位的学生须统一拍摄数码照片，用于学位证书制作、毕业证书制作和上网查证。请您在论文答辩之前，务必前往以下地点拍摄数码照片，拍摄时须向拍摄单位说明所属学校、专业及照片用途。

■ 拍摄单位：上海潮源数码科技有限公司

■ 地址：上海市徐汇区宜山路 520 号中华门大厦 20 楼 2009 室（近中山西路）

■ 电话：021-64682836；021-64682837 邮编：200235

十、论文答辩

顺利完成以上九个步骤的学生，MBA 中心学位办公室将电话通知本人答辩时间和地点。

地点：上海市虹口区中山北一路 369 号上海财经大学商学院 1203 室

携带的物件：论文制作费、纸、黑色水笔和论文相关参考资料等

答辩当日请提前半小时到场，办理相关手续。

十一、终稿上传

答辩通过后请将论文电子文档上传至教学管理信息系统，经导师审核、图书馆审核方为通过。

■ 操作步骤：答辩后学位办公室会发电子稿操作手册

祝您论文答辩顺利完成！