

## 申请论文答辩流程说明

### 一、核对学分

请于提交论文检测之前登陆“教学管理系统——培养计划——计划完成”

核对本人学分。

各年级学分要求如下：

| 年 级             | 学分要求                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2013 级脱产班       | 1、必修核心模块 19 门 (28.5 分)：管理思维和沟通、领导力开发和组织行为、伦理和企业责任、外语、中国制度环境和商法、管理经济学、博弈论与信息经济学、商务统计学、不确定性下的决策模型、财务会计、管理会计、公司金融、投资学、运营管理：质量与生产率、运营管理：供应链管理、营销管理：设计、营销管理：战略、竞争战略、全球战略管理；<br>2、专业选修模块 (12 分)，部分专业方向有专业必修课必须修读，专业课程代码是 D 开头；<br>3、任意选修模块 (9 分)，需从国际化方向和中国根基方向中各选修一门课程。<br>4、所修总学分 $\geq 49.5$ 分。 |
| 2013 级<br>上海在职班 | 1、必修核心模块 19 门 (28.5 分)：管理思维和沟通、领导力开发和组织行为、伦理和企业责任、外语、中国制度环境和商法、管理经济学、博弈论与信息经济学、商务统计学、不确定性下的决策模型、财务会计、管理会计、公司金融、投资学、运营管理：质量与生产率、运营管理：供应链管理、营销管理：设计、营销管理：战略、竞争战略、全球战略管理；<br>2、专业选修模块 (12 分)，部分专业方向有专业必修课必须修读，专业课程代码是 D 开头；<br>3、任意选修模块 (4.5 分)，需从国际化方向和中国根基方向中各选修一门课程。<br>4、所修总学分 $\geq 45$ 分。 |
| 2013 级<br>深圳班   | 1、学位公共课 7 门 (22 分)：英语、宏观经济学、管理经济学、管理信息系统、会计学、财务管理、营销管理；<br>2、学位基础课 4 门 (8 分) 在 10 门课程中选 4 门即可：战略管理、运营管理、管理科学方法、管理统计学、管理伦理学、组织行为学、人力资源管理、商务沟通、商法、决策与模型；<br>3、所修总学分 $\geq 45$ 分。                                                                                                               |
| 2014 级<br>上海班   | 1、必修课 9 门 (21 分)：管理经济学、商务统计学、营销管理、会计学、商业伦理与企业社会责任、运营管理、公司金融、战略管理、                                                                                                                                                                                                                            |

|                     |                                                                                                                                                                                                                                         |
|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                     | <p>领导力和组织行为学；</p> <p>2、可选核心课（4分）在6门课程中选2门即可：管理思维与沟通、人力资源管理、宏观经济学、全球经济和商业环境、金融市场机构与工具、不确定性下的决策模型；</p> <p>3、专业选修课（14分）一般课程代码是D开头；</p> <p>4、所修总学分 <math>\geq 45</math> 分。</p>                                                              |
| 2014G班              | <p>1、必修课15门（30.5分）：管理经济学、创新管理与企业家精神、商务沟通、营销管理、运营管理、公司金融、商务统计学、国际金融管理、商法、商业伦理与企业社会责任、会计学、财务报表分析、国际商务、战略管理、金融衍生品的定价及风险分析；</p> <p>2、专业选修课（14分）一般课程代码是D开头；</p> <p>3、所修总学分 <math>\geq 45</math> 分。</p>                                       |
| 2014级<br>深圳班        | <p>1、必修课9门（21分）：管理经济学、商务统计学、营销管理、会计学、商业伦理与企业社会责任、运营管理、公司金融、战略管理、领导力和组织行为学；</p> <p>2、可选核心课（4分）在4门课程中选2门即可：管理思维与沟通、人力资源管理、宏观经济学、金融市场机构与工具；</p> <p>3、专业选修课（14分）一般课程代码是D开头；</p> <p>4、所修总学分 <math>\geq 45</math> 分。</p>                      |
| 2015级<br>上海班<br>深圳班 | <p>1、必修课9门（21分）：管理经济学、商务统计学、营销管理、会计学、商业伦理与企业社会责任、运营管理、公司金融、战略管理、领导力和组织行为学；</p> <p>2、可选核心课（4分）在6门课程中选2门即可：管理思维与沟通、人力资源管理、宏观经济学、全球经济和商业环境、金融市场机构与工具、不确定性下的决策模型；</p> <p>3、专业选修课（14分）一般课程代码是D开头；</p> <p>4、所修总学分 <math>\geq 45</math> 分。</p> |
| 2015G班              | <p>1、必修课14门（29.5分）：领导力开发和组织行为、管理经济学、创新管理与企业家精神、商务沟通、营销管理、运营管理、公司金融、商务统计学、国际金融管理、商业伦理与企业社会责任、会计学、财务报表分析、国际商务、战略管理、；</p> <p>2、专业选修课（14分）一般课程代码是D开头；</p> <p>3、所修总学分 <math>\geq 45</math> 分。</p>                                            |

学分有疑问，请在7月3-28日电话或邮件联系培养办公室，电话

021-65362986，邮箱 cob\_shufe@163.com。

## 二、核清学费

学费查询请登录“教学管理系统——信息查询——费用查询”。

各年级学费标准如下：

| 年 级    | 学费要求                          |
|--------|-------------------------------|
| 2013 级 | 在职 13.8 万，脱产 11.8 万           |
| 2014 级 | 全球 18.8 万，在职 16.8 万，脱产 13.8 万 |
| 2015 级 | 全球 18.8 万，在职 16.8 万，脱产 13.8 万 |

学费有疑问，请在 7 月 3-28 日电话或邮件联系培养办公室，电话 021-65362986，邮箱 cob\_shufe@163.com。

### 三、提交论文答辩申请

所有准备参加 2017 年秋季答辩的同学，须在商学院网站“快速链接—用户中心（并登录）—教务系统—资料下载—学位管理”下载《论文答辩申请表》，将表格完整填写后以“学号姓名申请表”的格式命名，例如：2013211001 李四申请表（中间无空格，勿附加其他信息）在 8 月 21 日~8 月 29 日发送至 coblunwendabian@163.com，进行答辩登记申请。（邮箱设有自动回复，若未收到自动回复，请重新发送）。凡未在规定时间内发送《论文答辩申请表》的同学，将无法参加 2017 年秋季答辩。

### 四、提交电子文档

请登录上海财经大学教学管理信息系统（9 月至 10 月）：

<http://eams.sufe.edu.cn/eams/login.action>（**用户名为学生学号，初始密码请激活后进行设置**），完整填写以下每项内容，以生成所需的材料：

| 菜单目录 |      | 要求                    |
|------|------|-----------------------|
| 学籍信息 | 个人信息 | 完成填写、核对无误             |
| 论文   | 开题   | 网上填写后，点击“下载开题报告”并打印   |
|      | 论文答辩 | 网上填写并上传定稿论文后，点击“相关文档下 |

|       |      |                                      |
|-------|------|--------------------------------------|
|       |      | 载”下载“专业学位硕士学位论文评阅书”及“硕士学位论文申请书”并打印   |
| 毕业于学位 | 申请学位 | ① 点击“申请”按钮<br>② 核对并打印《授予专业硕士学位基本数据表》 |

## 五、论文评审

学院将从所有申请人中随机抽取部分进行论文评审，重点审查硕士学位论文的选题、专业性、应用性、可行性、规范性等，并通过评审对论文中存在的不足和问题，提出具体修改意见。

评审专家组应对申请人的学位论文作出评议，评审结果分为“评审通过”和“评审未通过”，评审通过的申请人在符合学校规定的其他条件后，正式申请学位论文评阅和答辩；评审未通过的申请人必须根据预答辩专家组提出的意见，在导师指导下，对论文认真进行实质性修改，延期半年后再次申请答辩。

## 六、提交纸制文档

请首先下载《MBA 毕业循环表》，并根据循环表内容及以下要求准备纸质文档，异地教学点学生请到教学点领取《MBA 毕业循环表》，于9月8日前提交至 MBA 中心学位办公室：

| 材料名称      | 份数 | 要求                                                                                             |
|-----------|----|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| MBA 毕业循环表 | 1  | ① 请至学院网页“商学院—快速链接—用户中心（并登录）—教务系统—资料下载—学位管理”页面下载：<br>② 填写学号、姓名、联系方式等信息<br>③ 按照《MBA 毕业循环表》内容准备所有 |

|                       |   |                                                                                                                                                                                                       |
|-----------------------|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                       |   | 材料。                                                                                                                                                                                                   |
| 定稿的论文电子文件上传           | 1 | <p>①商学院—快速链接—用户中心（并登录）<br/>—教务系统—资料下载—学位管理：《MBA<br/>学位论文模板》</p> <p>② 请严格按照模板格式撰写论文</p> <p>③ 将定稿论文电子档上传至<br/><a href="mailto:coblunwendabian@163.com">coblunwendabian@163.com</a> 进行检测<br/>(详见第六点)</p> |
| 学位论文原创性声明<br>及版权使用授权书 | 3 | <p>①商学院—快速链接—用户中心（并登录）<br/>—教务系统—资料下载—学位管理页面下<br/>载：学位论文原创性声明及版权使用授权书</p> <p>②需本人和导师签字</p>                                                                                                            |
| 选题确认书                 | 1 | <p>①商学院—快速链接—用户中心（并登录）<br/>—教务系统—资料下载—学位管理</p> <p>② 需本人和导师签字</p>                                                                                                                                      |
| 写作提纲                  | 1 | （同上）                                                                                                                                                                                                  |
| 定稿确认书                 | 1 | （同上）                                                                                                                                                                                                  |
| 毕业生登记表                | 1 | <p>① 在 MBA 中心学位办公室领取，需本人签<br/>字并由班级同学填写意见</p> <p>② 需粘贴一张一寸照片</p>                                                                                                                                      |
| 开题报告                  | 1 | ① 在教学管理信息系统内填写并打印，详细                                                                                                                                                                                  |

|               |   |                                                                                                           |
|---------------|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|               |   | <p>内容需提供附件（也可商学院—快速链接—用户中心（并登录）—教务系统—资料下载—学位管理中下载）</p> <p>② 需导师签字</p>                                     |
| 专业硕士学位论文评阅书   | 3 | <p>① 教学管理信息系统内下载（也可商学院—快速链接—用户中心（并登录）—教务系统—资料下载—学位管理中下载）</p> <p>② “评阅人、职称、单位”及“学术评语”由答辩评委填写，其它由学员本人填写</p> |
| 专业硕士学位申请书及审核表 | 2 | <p>① 教学管理信息系统内下载（也可商学院—快速链接—用户中心（并登录）—教务系统—资料下载—学位管理中下载）</p> <p>② 需各粘贴一张一寸照片</p> <p>③ 需本人和导师签字</p>        |
| 授予专业硕士学位基本数据表 | 3 | <p>教学管理信息系统内下载后并完整填写、打印（也可商学院—快速链接—用户中心（并登录）—教务系统—资料下载—学位管理中下载）</p>                                       |

## 七、论文检测与制作

根据学校规定，为了加强 MBA 研究生学位论文的质量监控，避免学位论文撰写过程中的抄袭、剽窃等学术不端行为，建立和健全相应的鉴别和惩处机制，

学院将对已提交的学位论文进行论文学术不端行为检测,检查论文与已发表论文、杂志、期刊等文献重合的比例与字数,通过检测的学位论文方可进入答辩阶段。

请于 2017 年 9 月 7 日之前将最终定稿的论文电子版和《MBA 论文制作信息表》电子版两份文件一起发送到邮箱 [coblunwendabian@163.com](mailto:coblunwendabian@163.com), 供论文检测及制作。上述文档请按照以下格式发送:

最终定稿的论文电子版以“学号姓名”的格式命名,例如:2010212001 李四(中间无空格,勿附加其他信息)。

《MBA 论文制作信息表》商学院网站一资料下载,以“学号姓名信息表”的格式命名,例如:2013211001 李四信息表(中间无空格,勿附加其他信息)。

邮箱设有自动回复,若未收到回复,请重新发送或致电 021-65444410 咨询。

学院对拟申请学位的论文进行检测后,将检测结果反馈学位申请人,并将通过检测的论文根据论文制作信息进行制作。检测结果处理规定如下:

A. 重合字数比例不高于论文总字数的 10%且重合字数不高于 3000 字,认定为不存在问题,可参加论文答辩。

B. 重合字数比例不高于论文总字数的 15%且重合字数不高于 4500 字,由指导教师责令 MBA 研究生进行修改。于一周内修改完成后需复检一次,复检结果达到要求后方可参加论文答辩,复检不通过者应予延期半年,对论文做出重大修改后再次申请。

C. 重合字数比例高于论文总字数的15%或重合字数高于4500字,抄袭剽窃情节较为严重者,论文需做重大修改,延期半年后再次申请。其中,重合字数高于30%的,由学院学位评定分委员会对其是否存在抄袭票行为进行认定,并给出相应处理意见报研究生院备案。对经认定存在抄袭剽窃行为的,按照《上海财经

《大学学位论文作假行为处理办法》的有关规定处理。处理办法详见附件。

## 八、抽取论文盲审号

所有符合论文答辩条件的 MBA 硕士学位申请人均须参加上海市研究生学位论文的双盲抽查。学位申请人根据学院的网站通知和发放的盲审号上网登录，输入本人信息，录入结束即可确定是否被抽中。学位申请人应将抽检结果报告商学院 MBA 中心学位办公室。被抽中者请记录随机产生的论文编号及登录时间，并在网站首页下载“上海市学位论文双盲检查简况表”填写，一式三份，经导师签名和院系所盖章后，连同一本学位论文交商学院 MBA 中心学位办公室。

未上网登录者视论文双盲抽查不合格。

## 九、拍摄数码照片

根据上海市学位委员会的规定，申请 MBA 硕士学位的学生须统一拍摄数码照片，用于学位证书制作、毕业证书制作和上网查证。请您在论文答辩之前，务必前往以下地点拍摄数码照片，拍摄时须向拍摄单位说明所属学校、专业及照片用途。

■ 拍摄单位：上海潮源数码科技有限公司

■ 地址：上海市徐汇区宜山路 520 号中华门大厦 20 楼 2009 室（近中山西路）

■ 电话：021-64682836；021-64682837 邮编：200235

## 十、论文答辩

顺利完成以上九个步骤的学生，MBA 中心学位办公室将电话通知本人答辩时间和地点。

地点：上海市虹口区中山北一路 369 号上海财经大学商学院 1203 室

携带的物件：论文制作费、纸、黑色水笔和论文相关参考资料等

答辩当日请提前半小时到场，办理相关手续。

## 十一、终稿上传

答辩通过后请将论文电子文档上传至教学管理信息系统，经导师审核、图书馆审核方为通过。

■ 操作步骤：答辩后学位办公室会发电子稿操作手册

祝您论文答辩顺利完成！